Załącznik Nr. 1
do Zarządzenia Nr 2/2022
z dnia 14.02.2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA IM. KUBUSIA PUCHATKA W DZIAŁOSZYNIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji. Rekrutacja rozpoczyna się zgodnie z ogłoszonymi harmonogramami rekrutacji. Do rekrutacji przystępują dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Działoszyn.

ZASADY REKRUTACJI

§1

Integralną częścią Zasad rekrutacji są corocznie opracowywane kryteria rekrutacyjne (Załącznik nr 1) i harmonogram rekrutacji (Załącznik nr 2).

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka" (załącznik nr 3) wypełnionej i złożonej w siedzibie Żłobka przez rodzica/ prawnego opiekuna Dziecka wraz z oświadczeniami spełnienia kryteriów rekrutacyjnych.

§ 3

W przypadku spełnienia przez wszystkich kandydatów kryteriów rekrutacyjnych, w celu dokonania szeregowania listy, komisja rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.

§ 4

Kryteria i harmonogram rekrutacji zostają ogłoszone corocznie w momencie rozpoczęcia rekrutacji w siedzibie żłobka na tablicy oraz na stronie internetowej żłobka.

§ 5

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się następujące definicje:

a) **zamieszkanie** na terenie Miasta i Gminy Działoszyn:

- zamieszkanie potwierdzone stałym meldunkiem na terenie Miasta i Gminy Działoszyn lub,
- zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym co najmniej na 1 rok lub,
- zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

b) **wielodzietność** rodziny kandydata oznacza, rodzinę wychowująca troje i więcej dzieci,

c) **samotne wychowywanie** kandydata oznacza, wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

d) **niepełnosprawność** – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.)

e) **piecza zastępcza** – oznacza, objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)

§ 6

„Kartę zgłoszenia dziecka” wraz z oświadczeniami składa się w formie papierowej w siedzibie Żłobka.

§ 7

Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.** Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 8

Dyrektor Żłobka w przypadku powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości złożonych dokumentów w procesie rekrutacyjnym, może dokonać weryfikacji „Karty zgłoszenia dziecka” i dokumentacji do niej dołączonej.

§ 9

Dyrektor Żłobka może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn o potwierdzenie danych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” oraz w oświadczeniach.

§ 10

Po pozytywnej weryfikacji Karty Zgłoszenia i zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia do żłobka rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania ze żłobka. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkuje usunięciem dziecka z listy zakwalifikowanych.

§ 11

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy złożyli Kartę zgłoszenia dziecka i spełnili kryteria naboru będzie większa niż liczba miejsc w placówce, decyzję o przyjęciu podejmowała będzie powołana Zarządzeniem Dyrektora komisja rekrutacyjna.

§ 12

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowej .

§ 13

Listy zawierają imiona i nazwisko dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu, przyjęciu do żłobka.

§ 14

Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku żłobka.

§ 15

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do żłobka, corocznie w wyznaczonym terminie, składają na kolejny rok Deklarację kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku (załącznik nr 4), zwaną Deklaracją w postaci papierowej w siedzibie Żłobka.
2. Proces składnia Deklaracji jest prowadzony przed procesem rekrutacji dla dzieci, które rekrutują się po raz pierwszy.

§ 16

Kryteria i harmonogram rekrutacji dla dzieci kontynuujących pobytu w żłobku w kolejnym roku stanowią załączniki nr 1 i nr 2.

§ 17

Kryteria i harmonogram w rekrutacji kontynuacyjnej jest corocznie aktualizowany.

§18

Dziecko, którego rodzic/prawny opiekun nie złoży Deklaracji w wyznaczonym terminie, nie zostanie przyjęte do Żłobka poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.

§19

Dyrektor żłobka ogłasza listy dzieci kontynuujących opiekę w następnym roku zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie w Żłobku imiennych list.

§ 20

Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji dla dzieci rekrutujących się po raz pierwszy, żłobek dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą trwającą cały rok zgodnie z kryteriami rekrutacji, o których mowa w **§ 6-15**

§ 21

Dyrektor żłobka powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Dyrektor żłobka.

§ 22

Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

§ 23

Od decyzji Dyrektora rodzicowi/prawnemu opiekunowi dziecka przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 24

Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium klasyfikacyjnego.

§ 25

O przyjęciu dzieci do żłobka w trakcie roku decyduje Dyrektor żłobka.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji

Zatwierdzam

….....

data, podpis Dyrektora

KRYTERIA REKRUTACYJNE
OBOWIĄZUJĄCE
W ŻŁOBKU IM. KUBUSIA PUCHATKA W DZIAŁOSZYNIE
NA ROK ……...

1. Do Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie pierwszeństwo przyjęcia w roku …….. ma dziecko zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Działoszyn, którego:
    1) oboje rodziców/ opiekunów pracują zawodowo lub uczą się w trybie stacjonarnym;
    2) rodzic/ opiekun samotnie wychowuje dziecko - w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
    3) które, posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
    4) rodzic/rodzice/opiekun/opiekunowie prawni ma/mają orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
    5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci).

2. Dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta i Gminy Działoszyn mogą być przyjmowane do Żłobka wyłącznie w przypadku, w którym po zakończeniu rekrutacji na dany rok żłobkowy w Żłobku pozostaną wolne miejsca.

3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:
    1) oświadczenie o zatrudnieniu w wymiarze pełnego etatu rodzica samotnie wychowującego/ obojga rodziców/ opiekuna/opiekunów prawnych/oświadczenie o odbywaniu nauki,

    2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,

    3) oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawnościdziecka/ rodzica/raodziów/ opiekuna/ opiekunów prawnych (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu)

    4) oświadczenie o wielodzietności

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji

Zatwierdzam

….....

data, podpis Dyrektora

HARMONOGRAM REKRUTACJI
NA ROK SZKOLNY/ ŻŁOBKOWY ….....…

Lp	Czynności rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko korzystania z usług świadczonych przez Żłobek w Działoszynie w kolejnym roku szkolnym/ żłobkowym – rodzice dziecka już uczęszczającego do Żłobka składają deklarację w Żłobku		
	Złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej		
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci podpisania umowy		
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.		