

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA IM.KUBUSIA PUCHATKA W DZIAŁOSZYNIE

§1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka w tym czas pracy Żłobka oraz ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka,
 - b) zasady funkcjonowania Żłobka,
 - c) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek- rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami*’,
 - d) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym: prawa i obowiązki rodziców, prawa dziecka, obowiązki Żłobka w razie nieszczęśliwego wypadku
3. Żłobek używa pieczęci o treści:

ŻŁOBEK IM. KUBUSIA PUCHATKA
W DZIAŁOSZYNIE
ul. Marii Konopnickiej 3
98-355 DZIAŁOSZYN
NIP 508-00-93-376 REGON 368703794

§2

1. Żłobek organizuje i zapewnia opiekę nad dziećmi
2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka w godz. od 7.00-17.00
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą zgodnie z aktualnie obowiązującą uchwałą.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W dniach pomiędzy świętami lub dniami wolnymi (np. świąteczny wtorek lub czwartek) dyrektor Żłobka może ustanowić dyżur. Po zebraniu deklaracji o obecności dziecka podpisanych przez rodziców/opiekunów, grupy są łączone.
6. O planowanej przerwie w pracy Żłobka Dyrektor zobowiązany jest poinformować rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka do końca I kwartału danego roku kalendarzowego.

§3

Na czele Żłobka stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

1. Obsługę administracyjno-księgową Żłobka prowadzi Wydział Oświaty w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje pracownik Żłobka przez niego wskazany.

§4

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- organizowanie pracy i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Żłobka,
- organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współzycia i koleżeńskiej współpracy,
- opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentów związanych z organizacją Żłobka,
- wykonywanie zadań wynikających z uchwał, zarządzeń i wytycznych organów Miasta,
- sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka,
- ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu;
- opracowywanie projektów planu i budżetu,
- prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi,
- prowadzenie i nadzór nad szkoleniem w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników
- reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- prowadzenie polityki kadrowej: w tym zatrudnienie, zwalnianie, wynagradzanie i awansowanie pracowników,
- zarządzanie mieniem Żłobka,
- podejmowanie decyzji, wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów zgodnie z zakresem działania,
- dbałość o szkolenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Żłobka.

§5

Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie przeciwpożarowym oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a w trakcie trwania stosunku pracy - szkolenia okresowe.

§6

Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

- regulaminów wewnętrznych,
- zarządzeń wewnętrznych,
- ustalonego porządku,
- instrukcji obowiązujących w placówce.

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

- wykonywania pracy sumiennie i starannie,
- wykonywania poleceń przełożonego,
- przestrzegania ustalonego czasu pracy,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
- uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej,
- przestrzegania tajemnicy służbowej.

§7

Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:

Dział administracyjny

- Dyrektor Żłobka

Dział obsługi

- Intendent
- Pielęgniarki
- Opiekunki
- Sprzątaczk
- Kucharka, pomoc kuchenna

Dwie grupy żłobkowe z ilością miejsc do przyjęcia: 60.

§8

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim, jakim jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- kształtowania postaw prospołecznych, odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego

§9

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Żłobka,
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
3. przestrzeganie uchwały Rady Miejskiej w Działoszynie w sprawie ustalenia opłat w Żłobku
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub upoważnioną przez rodziców pełnoletnią Osobę,

5. terminowe uiszczanie opłat za:
 - pobyt dziecka w Żłobku,
 - wyżywienie
 - dodatkową opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym
6. informowanie o przyczynach absencji dziecka w placówce.

Rodzice mają obowiązek

1. poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka oraz Rady Rodziców i stosować się do nich.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są, w miarę możliwości, do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskania porad i wskazówek od opiekunów, pielęgniarki Żłobka dotyczących rozpoznawania przyczyn i trudności wychowawczych, pielęgnacyjnych, zdrowotnych oraz doboru optymalnych metod udzielenia dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków, skarg i zastrzeżeń z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

§10

Za zgodą Dyrektora w uzasadnionych przypadkach np. długotrwała choroba dziecka, jest możliwość zawieszenia umowy korzystania z usług Żłobka na okres maksymalnie 1 miesiąca, na pisemny wniosek opiekunów dziecka złożony u Dyrektora placówki.

§11

Szczegółową realizację zadań żłobka określa regulamin porządkowy stanowiący załącznik do regulaminu.

§12

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny żłobka obowiązuje od 18 grudnia 2017 roku.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie obowiązującym przy jego ustanawianiu.